**Mängelanzeige und Abhilfeverlangen**

Lenné Anwaltskanzlei

Die Mängelanzeige immer an die Reiseleitung, **nicht** an die Rezeption des Hotels richten. Füllen Sie dieses Blatt möglichst vollständig aus und lassen es von der Reiseleitung unterschreiben! Nach der Rückkehr aus dem Urlaub müssen Sie Ihre Ansprüche **zusätzlich** innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise gegenüber dem Reiseveranstalter geltend machen. Wir unterstützen Sie gerne. Telefon: 0049 (0)214 5000 130

Name des Reisenden: ….....

Reiseveranstalter: ….....  Zimmer-/Kabinennummer: .....

Buchungsnr.: ….....  Name der Reiseleitung: ….....

Urlaubsort: ….....  Agentur vor Ort: ….....

Hotel/Schiff: ….....  Datum der Beanstandung: ….....

**Vereinbarte Leistung nach dem Reisevertrag**

Laut Prospektbeschreibung: ….....

Laut Reisebestätigung: ….....

Laut verbindlicher Zusatzvereinbarung vom: ….....

**Auflistung der Mängel der tatsächlich am Urlaubsort angebotenen Leistung**

1. ….....  4. ….....

2. ….....  5. ….....

3. ….....  6. ….....

Oben genannte Mängel werden hiermit angezeigt und es wird Abhilfe verlangt bis ….....
Datum/Uhrzeit

Abhilfe wurde

in Form von ….....
bis zum ….....  zugesagt/nicht zugesagt  Erledigt? ja/nein am ….....

in Form von ….....
bis zum ….....  zugesagt/nicht zugesagt  Erledigt? ja/nein am ….....

in Form von ….....
bis zum ….....  zugesagt/nicht zugesagt  Erledigt? ja/nein am ….....

Beweismittel: Fotos der Mängel wurden vor Ort der Reiseleitung gezeigt
Zeugen (Name, Adresse, Telefon)

….....

….....

….....

….....  ….....  ….....
Ort, Datum, Uhrzeit  Ort, Datum, Uhrzeit  Ort, Datum, Uhrzeit

….....  ….....  ….....
Unterschrift Reiseleiter  Unterschrift Reisender  Unterschrift Zeuge

Die Mängelanzeige wenn möglich noch vom Urlaubsort an den Reiseveranstalter senden und Sendebestätigung unbedingt aufheben. Beweismittel (Fotos, Namen und Adressen von Zeugen, usw.) sichern!